*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2025-2028*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyki zawodowe |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Pedagogiki i Filozofii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Filozofii |
| Kierunek studiów | Komunikacja międzykulturowa |
| Poziom studiów | Studia pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III; semestr VI |
| Rodzaj przedmiotu | Obligatoryjny |
| Język wykładowy | W zależności od instytucji, w której odbywa się praktyka |
| Koordynator | Dr Marek Bosak |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Opiekun praktyk wyznaczony przez instytucję, w której odbywa się praktyka |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI |  |  |  |  |  |  | 90 godzin  Sześć tygodni |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W zależności od instytucji w której odbywa się praktyka

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczenie czwartego semestru studiów |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem odbywanej przez studenta praktyki jest zdobywanie nowych i rozwijanie już posiadanych umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie studiów na kierunku Komunikacja międzykulturowa. Praktyka ma na celu także kształtowanie kompetencji społecznych ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności aktywnego i twórczego funkcjonowania studenta w życiu praktycznym, kulturowym i cywilizacyjnym społeczeństwa. Cel ten realizowany jest poprzez doskonalenie umiejętności pracy w zespole, umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów, umiejętności radzenia sobie z niepewnością i złożonością świata, umiejętności organizacji i oceny własnej pracy ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności komunikowania się (w tym odczytywania sygnałów niewerbalnych, słuchania innych, rozumienia odmiennych punktów widzenia) i wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych. |
| … |  |
| Cn |  |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_1 | absolwent zna i rozumie:  normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne | K\_W10 |
| EK\_2 | absolwent zna i rozumie:  podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | K\_W11 |
| EK\_3 | absolwent potrafi prawidłowo interpretować źródła procesów, ich przebieg i zjawiska społeczno-kulturowe (polityczne, prawne, gospodarcze) w zakresie komunikacji międzykulturowej | K\_U03 |
| EK\_4 | absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze | K\_U09 |
| EK\_5 | absolwent jest gotów do prawidłowego określania celów oraz metod osiągania zakładanych przez siebie celów, w razie potrzeby korzystając z pomocy ekspertów | K\_K02 |
| EK\_6 | absolwent jest gotów do kooperacji przy realizacji celów | K\_K03 |
| EK\_7 | absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Ogólne:   * zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami * zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp. * zapoznanie się z podstawami prawnymi regulującymi zakres działalności instytucji * zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem. * zapoznanie się z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp. * zapoznanie ze sposobem funkcjonowania systemu informatycznego wspierającego system informacyjny * zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej * poznanie obszaru terytorialnego działalności placówki * poznanie firm konkurencyjnych i zasad współpracy z firmami zewnętrznymi * poznanie metod analizy czynników kształtujących funkcjonowanie firmy (np. zasad analizy ekonomicznej) oraz sposobu wykorzystania uzyskanych danych w procesach decyzyjnych * poznanie zasad archiwizacji i analizy dokumentów niezbędnych dla funkcjonowania firmy * zapoznanie się z dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym sprzętem technicznym * obserwacja oraz aktywne uczestnictwo w pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki |
| Szczegółowe zadania wyznacza opiekun z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka |
|  |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

uzależnione od instytucji, w której odbywa się praktyka

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_1-EK\_7 | sprawozdanie w dzienniku praktyk | zajęcia praktyczne |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Koordynator przedmiotu zalicza praktyki na podstawie prowadzonego przez studenta dzienniczka praktyk, przy uwzględnieniu opinii wystawionej praktykantowi w miejscu odbywania praktyk oraz oceny praktyk dokonywanej przez studenta. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 90 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 10 |
| SUMA GODZIN | 105 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa: określana przez instytucję, w której odbywa się praktyka |
| Literatura uzupełniająca: określana przez instytucję, w której odbywa się praktyka |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)